

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Bērzaunes komunālais uzņēmums”  
valdes locekļa amata pretendentu nominācijas nolikums**

*Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 07.01.2020.  
noteikumu Nr.20 “Valdes un padomes locekļu  
nominēšanas kārtība kapitālsabiedrībās, kurās  
kapitāla daļas pieder valstij vai atvasinātai  
publiskai personai” 23.punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Bērzaunes komunālais uzņēmums”, reģistrācijas Nr. 48703002782, (turpmāk – Sabiedrība) valdes locekļa amata pretendentu nominācijas procesa (turpmāk – nominācijas process) organizatoriskos jautājumus, definē pretendentu vērtēšanas kritērijus, reputācijas izvērtēšanas un pretendentu novērtēšanas kārtību.
2. Nominācijas procesa mērķis ir noskaidrot un izvirzīt atbilstošāko pretendentu Sabiedrības valdes locekļa amatam, nodrošinot atklātu, godīgu un profesionālu valdes locekļa nominēšanas procesu, kas veicina profesionālas un kompetentas Sabiedrības pārvaldes institūcijas izveidi.
3. Nominācijas procesu nodrošina ar Madonas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izpilddirektora 2024.gada 19.novembra rīkojumu Nr.2.1.1.2/24/170 izveidota Sabiedrības valdes locekļa pretendentu nominācijas komisija (turpmāk – Nominācijas komisija).
4. Pretendentu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti atbilstoši Fizisko personas datu apstrādes likuma 25.panta un Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula) noteikumiem tik ilgi, lai nodrošinātu šajā nolikumā minētā nominācijas procesa norisi.

**II. Pretendentam izvirzāmās prasības**

5. Uz Sabiedrības valdes locekļa amata pretendentiem attiecas Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37.panta ceturtajā daļā noteiktie amata pretendentiem izvirzāmie nosacījumi, prasības un aizliegumi (ietverti šā nolikuma 1.pielikumā – amata pretendenta apliecinājumā).
6. Valdes locekļu pienākumi:
  - 6.1. ievērot un pildīt amata pienākumus, darboties kā krietnam un rūpīgam saimniekam, savlaicīgi un precīzi pildīt, kā arī organizēt un nodrošināt savu pienākumu izpildi;
  - 6.2. plānot, vadīt un koordinēt Sabiedrības darbību kopumā, nodrošināt Sabiedrības darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām;
  - 6.3. noteikt Sabiedrības ekonomiskos un tehniskās attīstības rādītājus;
  - 6.4. gatavot nepieciešamo dokumentāciju, vadīt Sabiedrības ikdienas darījumus, operatīvos darba procesus (piemēram, darījumu slēgšana ar piegādātājiem, klientiem, citām iestādēm, biedrībām un nodibinājumiem, organizācijām);
  - 6.5. pārstāvēt Sabiedrību darījumos ar citiem komersantiem, tai skaitā valsts pārvaldes iestādēm vai citām valsts varas institūcijām;
  - 6.6. kontrolēt Sabiedrības izdevumus, nodrošināt materiāltehnisko un citu resursu apgādes plānošanu un to racionālu izmantošanu;
  - 6.7. izvēlēties un apmācīt Sabiedrības personālu un kontrolēt tā pienākumu izpildi;
  - 6.8. analizēt un novērtēt Sabiedrības darbību, tās rezultātus un ziņot par tiem kapitāla daļu turētāja pārstāvim;
  - 6.9. organizēt iepirkumus, grāmatvedības uzskaiti un sagatavot finanšu, statistiskos u.c. pārskatus par vadītās Sabiedrības darbību;
  - 6.10. ievērot dalībnieku sapulcēs, kā arī Sabiedrības statūtos noteiktos ierobežojumus;
  - 6.11. rūpēties par Sabiedrības prestižu, neveikt darbības, kas tieši vai netieši var kaitēt Sabiedrības vai kapitāla daļu turētāja interesēm;

- 6.12. ievērot citas normatīvajos aktos noteiktās prasības, aizliegumus un ierobežojumus.
7. Prasības valdes loceklim/-ei:
- 7.1. valsts valodas C1 līmenī un vēl vienas svešvalodas valodas zināšanas vismaz B2 līmenī;
  - 7.2. augstākā izglītība (akadēmiskā augstākā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība vadībzinātņu, ekonomikas vai finanšu jomā /vai nozarei atbilstoša profesionālā kvalifikācija), kas nodrošina nepieciešamo zināšanu un kompetenču apjomu, lai profesionāli pildītu valdes locekļa uzdevumus kapitālsabiedrībā);
  - 7.3. ne mazāk kā trīs gadu pieredze pēdējo piecu gadu laikā vadošā amatā vadībzinātņu vai ekonomikas zinātņu jomā, vai kapitālsabiedrības / iestādes augstā vadošā amatā, kura ieņemšana apliecina nepieciešamo iemaņu kopumu;
  - 7.4. vēlama pieredze pārraugot vairākas struktūrvienības un/vai atbildības jomas (stratēģijas izstrādes, iekšējās kontroles sistēmas ieviešanas, juridiskās prasības, finanšu resursu pārvaldība, informācijas tehnoloģijas, risku vadība, iepirkuma, projektu vadība, citi līdzvērtīgi) pārraudzīšanā pēdējo piecu gadu laikā;
  - 7.5. vēlama pieredze struktūrfondu vai citu piesaistīto līdzekļu projektu vadībā;
  - 7.6. vēlama pieredze pārmaiņu vadībā;
  - 7.7. kompetence un praktiskās iemaņas stratēģiskās plānošanas jomā;
  - 7.8. zināšanas un pieredze par publisko iepirkumu procesiem;
  - 7.9. izpratne par uzņēmuma vadību, tostarp risku un pārmaiņu vadību, finanšu resursu pārvaldību un gada pārskatu sagatavošanu;
  - 7.10. nevainojama reputācija, kas nozīmē, ka nav iemesla pamatotām šaubām par personas nevainojamu reputāciju un nav pierādījumu, kas liecinātu par pretējo;
  - 7.11. datorprasmes Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint u.c.);
  - 7.12. kandidātiem ir jābūt profesionālām prasmēm/ pieredzei siltumapgādes, ūdensapgādes, namu pārvaldīšanas jomā (vismaz vienā no norādītajām);
  - 7.13. piekrīt valsts amatpersonas statusam un noteiktajiem ierobežojumiem. Atbilstība likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” prasībām.
8. Nominācijas procesā nevar piedalīties un par valdes locekļa amata pretendentu kļūt persona, uz kuru attiecas Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37.panta ceturtajā daļā noteiktie ierobežojumi, kas liedz ieņemt valdes locekļa amatu.

### **III. Pretendentu pieteikšanās izsludināšana un pieteikumu pieņemšana**

9. Sludinājumu par pieteikšanos uz Sabiedrības valdes locekļa amatu publicē:
- 9.1. Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču datubāzē;
  - 9.2. Pašvaldības tīmekļvietnē [www.madona.lv](http://www.madona.lv);
  - 9.3. Sabiedrības tīmekļvietnē <https://berzaunesku.lv/>;
  - 9.4. Pašvaldības sociālajos tīklos.
10. Pieteikumu iesniegšanas termiņš no 2024.gada 27.novembra līdz 2024.gada 11.decembrim (ieskaitot).
11. Lai pieteiktos nominācijas procesam, pretendents iesniedz Pašvaldībā šādus dokumentus:
- 11.1. motivētu pieteikumu Sabiedrības valdes locekļa amatam;
  - 11.2. dzīves gājuma un darba pieredzes apraksts (CV), kurā iekļauts arī pašvērtējums par valodu zināšanām;
  - 11.3. augstāko izglītību apliecinošu dokumentu kopijas;
  - 11.4. valsts valodas prasmes apliecinoša dokumenta kopiju (iesniedz pretendents, kurš izglītību nav ieguvis valsts valodā);
  - 11.5. parakstīts apliecinājums par atbilstību Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37.panta ceturtajā daļas prasībām, kurā iekļauts arī apliecinājums, ka ievērojot likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktos ierobežojumus, novērsīs iespējamās interešu konflikta situācijas, ja tiks ievēlēts valdes locekļa amatā;
  - 11.6. balstoties uz publiski pieejamo informāciju, pretendenta, kas izvirzīts izvērtēšanai uz II. kārtu, sagatavots redzējums par Sabiedrības turpmāko darbības attīstību, veicamajiem darbiem prioritāšu sasniegšanai (teksta apjoms – ne vairāk kā 3 (trīs) A4 formāta lapas datorrakstā);
  - 11.7. citus dokumentus, ko pretendents uzskata par nepieciešamu pievienot.
12. Nolikuma 10. punktā minētajā termiņā un atbilstoši norādītajām prasībām sagatavotus dokumentus var iesniegt:
- 12.1. elektroniski (parakstot ar drošu elektronisko parakstu) uz e-pasta adresi [personals@madona.lv](mailto:personals@madona.lv), pa pastu, norādot adresātu – Madonas novada pašvaldība, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, vai iesniegt personīgi slēgtā aploksnē Madonas novada pašvaldībā 101.kabinetā.

Uz aploksnēs jābūt norādei “SIA “Bērzaunes komunālais uzņēmums” valdes locekļa amata pretendentu konkursam”;

12.2. sūtot dokumentus pa pastu, jānodrošina, lai pieteikums būtu saņemts līdz 2024. gada 11.decembrim (ieskaitot).

13. Dokumenti, kuri tiks saņemti Pašvaldībā pēc nolikuma 10.punktā noteiktā termiņa beigām, netiks izskatīti.

#### **IV. Nominācijas komisijas darba organizācija**

14. Visus ar atlases norisi saistītos jautājumus risina Nominācijas komisija. Tā savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības, kas izriet no MK noteikumiem Nr.20 un nolikuma.

15. Nominācijas komisijai, ja nepieciešams, ir tiesības tās darbā iesaistīt citus ekspertus vai speciālistus ar padomdevēja tiesībām. Nominācijas komisijas sēdē, kurā tiek izskatīti pretendenti, drīkst piedalīties tikai komisijas pieaicinātās personas, eksperti un pretendenti.

16. Pretendentu atlase notiek Nominācijas komisijas sēdēs. Sēdes notiek attālināti video konferences veidā vai Pašvaldības telpās, un tās vada Nominācijas komisijas priekšsēdētājs.

17. Nominācijas komisijas sēdes tiek protokolētas. Sēžu protokolēšanu veic Nominācijas komisijas sekretārs. Protokolā norāda Nominācijas komisijas sēdes norises laiku un vietu, Nominācijas komisijas sastāvu un tos komisijas locekļus, kas piedalās sēdē klātienē vai attālināti (izmantojot telekonferenci vai videokonferenci), komisijas sēdes sekretāru (protokolētāju), ekspertus, pieaicinātās personas, darba kārtību, tai pievienotos dokumentus un tajā ietvertu jautājumu apspriešanas gaitu, izteiktos atšķirīgos viedokļus (pēc komisijas sēdes locekļa izteiktā lūguma), balsošanas rezultātus un pieņemtos lēmumus. Protokolus elektroniski saskaņo visi Nominācijas komisijas locekļi, kas piedalījušies attiecīgajā sēdē. Nominācijas komisijas sēdes sekretārs (protokolētājs) protokolus elektroniskai saskaņošanai nosūta uz Nominācijas komisijas locekļa e-pastu. Nominācijas komisijas locekļi, ja piekrīt/ nepiekrīt protokolu saskaņošanai, atbild uz e-pastu, nosūtot tekstu “Saskaņots” vai “Nesaskaņots”. Protokolus paraksta nominācijas komisijas priekšsēdētājs un nominācijas komisijas sekretārs, kad tos elektroniski saskaņojuši visi Nominācijas komisijas locekļi, kas piedalījušies attiecīgajā sēdē.

18. Nominācijas komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 3 (trīs) Nominācijas komisijas locekļi. Nominācijas komisijas pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja, pieņemot lēmumu, balsu skaits dalās vienādi, izšķirošā ir nominācijas komisijas priekšsēdētāja balss.

19. Pirms uzsākta pretendentu atbilstības novērtēšana Nominācijas komisijas locekļi un nominācijas procesā iesaistītās personas (Nominācijas komisijas sekretārs, Nominācijas komisijas pieaicinātie, eksperti), ņemot vērā interešu konflikta novēršanas un fiziskas personas datu aizsardzības prasības, paraksta apliecinājumu saskaņā ar MK noteikumu Nr.20 3. un 4.pielikumu. Gadījumā, ja Nominācijas komisijas loceklis un nominācijas procesā iesaistītās personas konstatē, ka nevar nodrošināt apliecinājumā noteikto prasību izpildi attiecībā uz kādu no pretendentiem, tad to norāda apliecinājumā un atstata sevi no attiecīgā pretendenta vērtēšanas.

20. Pieteikumu un tam pievienoto dokumentu izskatīšanas un izvērtēšanas laikā Nominācijas komisija ir tiesīga prasīt no pretendentiem papildus informāciju.

21. Nominācijas komisija izvērtē Sabiedrības valdes locekļa amata pretendentu atbilstību Sabiedrības valdes locekļa amatam noteiktajām prasībām saskaņā ar šajā nolikumā noteiktajiem kritērijiem.

#### **V. Nominācijas procesa norises kārtība**

22. Nominācijas process notiek divās kārtās, no kurām:

22.1. **pirmā kārtā** – atlasa pieteikumus, kuri satur visus pretendentu atlasei nepieciešamos dokumentus (11.punkts) un izvērtē pretendentu atbilstību šī nolikuma 7.punktā izvirzītajām prasībām;

22.2. **otrā kārtā** – intervija jeb mutiskā daļa, kurā novērtē pretendenta profesionālo un vispārējo prasmju piemērotību Sabiedrības valdes locekļa amata pienākumu pildīšanai (redzējums par kapitālsabiedrības darbības organizēšanu, attīstības prioritātēm, problēmām un risinājumiem, atbilstību iesniegtajam rakstiskajam materiālam, spējas sniegt kompetentas atbildes uz Nominācijas komisijas jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes, nepieciešamās kompetences).

23. Pretendentus, kuri nav iesnieguši nolikuma 11.punktā norādītos dokumentus vai no iesniegtajiem dokumentiem ir secināms, ka pretendents neatbilst nolikuma 5.,7.punktā minētajām prasībām, Nominācijas komisija izslēdz no turpmākās dalības nominācijas procesā.

24. Nominācijas procesa pirmo kārtu veic tikai Nominācijas komisija bez pretendenta dalības tajā.

25.Ja Nominācijas komisija konstatē, ka pretendents iesniedzis visus nolikuma 11.punktā norādītos dokumentus, tad Nominācijas komisija pirmās kārtas ietvaros vērtē pretendenta atbilstību nolikuma 7.punktā izvirzītajām prasībām atbilstoši šādiem kritērijiem:

25.1. Novērtējums valdes locekļa pretendentam:

<b>Prasība</b>	<b>Kritērijs</b>	<b>Iespējamais maksimālais punktu skaits kritērijā</b>	<b>Pretendenta atbilstība</b>
<b>Valsts valoda</b>		<b>3</b>	
	Nepietiekamas valsts valodas zināšanas	0	pretendents tiek izslēgts no vērtēšanas
	Vismaz C1 līmenis	2	atbilst
	Dzimtā valoda, C2 augstākais līmenis	3	atbilst
<b>Svešvaloda</b>		<b>3</b>	
	Nav vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas	0	pretendents tiek izslēgts no vērtēšanas
	Ir vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas	1	atbilst
	Ir vairāku Eiropas Savienības oficiālo valodu zināšanas	3	atbilst
<b>Izglītība</b>		<b>5</b>	
	Nav akadēmiskās augstākās vai profesionālās augstākās izglītības	0	pretendents tiek izslēgts no vērtēšanas
	Ir akadēmiskā augstākā vai profesionālā augstākā izglītība, bet citā jomā	0 – 1 – 2	pretendents tiek vērtēts papildus pēc darba pieredzes
	Ir akadēmiskā augstākā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība (vadībzinātņu, ekonomikas vai finanšu jomā /vai nozarei atbilstoša profesionālā kvalifikācija)	5	atbilst
<b>Darba pieredze</b>		<b>6</b>	
	Nav darba pieredzes vai tā ir mazāka par 3 (trīs) gadiem kapitālsabiedrībā vadošā amatā, kas nodrošina nepieciešamo iemaņu kopumu, lai profesionāli pildītu valdes locekļa pienākumus	0	pretendents tiek izslēgts no vērtēšanas
	Ir ne mazāk kā trīs gadu pieredze pēdējo piecu gadu laikā vadošā amatā kapitālsabiedrībā vai iestādē	4	atbilst
	Ir ne mazāk kā trīs gadu pieredze pēdējo piecu gadu laikā vadošā amatā vadībzinātņu vai ekonomikas zinātņu jomā, vai kapitālsabiedrības / iestādes augstā vadošā amatā, kura ieņemšana apliecina nepieciešamo iemaņu kopumu	6	atbilst

<b>Nevainojama reputācija</b>		<b>2</b>	
	Ir informācija, kas varētu liecināt, ka reputācija nav nevainojama	0	pretendents tiek izslēgts no vērtēšanas
	Nav informācijas, kas varētu liecināt, ka reputācija nav nevainojama	2	atbilst
<b>Datorprasmes Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint u.c.)</b>		<b>2</b>	
	Neapmierinoši	0	pretendents tiek izslēgts no vērtēšanas
	Labi	1 – 2	atbilst
<b>Profesionālās prasmes kapitālsabiedrības darbības jomās</b>		<b>5</b>	
	Nav profesionālo prasmju/ pieredzes siltumapgādes, ūdensapgādes, namu pārvaldīšanas jomā	0	pretendents tiek izslēgts no vērtēšanas
	Ir profesionālās prasmes/ pieredze siltumapgādes vai ūdensapgādes, vai namu pārvaldīšanas jomā	3	atbilst
	Ir profesionālās prasmes/ pieredze siltumapgādes, ūdensapgādes, namu pārvaldīšanas un citās kapitālsabiedrības darbības jomās	5	atbilst

26. Nominācijas procesa otrai kārtai tiek izvirzīti visi tie kandidāti, kuri atbilst visām nolikuma 7., 11. punktā minētajām prasībām un pretendents pirmās kārtas izvērtēšanas gaitā ir ieguvis ne mazāk kā 19 punktus.
27. Nominācijas komisija pēc pretendentu atlases pirmās kārtas rezultātu apkopošanas pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 27.1. izvirzīt pretendentus atlases otrai kārtai, ja pretendents pirmās kārtas izvērtēšanas gaitā ir ieguvis ne mazāk kā 19 punktus;
  - 27.2. pārtraukt pretendentu novērtēšanas procesu, ja neviens pretendents atbilstoši nominācijas komisijas vērtējumam neatbilst amatam izvirzītajām prasībām, un par to informē Pašvaldības izpilddirektoru.
28. Nominācijas komisijas sekretārs telefoniski uzaicina atlases otrajai kārtai izvirzītos pretendentus uz interviju, līdztekus nosūtot uzaicinājumu elektroniski uz pretendenta pieteikumā vai CV norādīto elektroniskā pasta adresi, norādot intervijas norises laiku un vietu.
29. Pretendenta neierašanās uz nominācijas procesa otro kārtu noteiktajā laikā un vietā uzskatāma par pretendenta pieteikuma atsaukumu. Izņēmums pieļaujams, ja pretendents vismaz vienu darba dienu pirms intervijas dienas ir sazinājies ar nominācijas komisiju un vienojies par citu intervijas laiku.
30. Intervijas ar pretendentiem, kuri izvirzīti uz atlases otro kārtu, notiek slēgtās sēdēs.
31. Nominācijas procesa otrās kārtas norises telpās vienlaicīgi drīkst atrasties tikai viens amata pretendents, Nominācijas komisijas locekļi un Nominācijas komisijas pieaicinātie.
32. Pirms nominācijas procesa otrās kārtas tiek pārbaudīti amata pretendentu personas dati saskaņā ar uzrādīto personu apliecinošo dokumentu.
33. Nominācijas procesa otrajā kārtā pretendents prezentē (līdz 10 minūtēm) sagatavoto prezentāciju par savu iesniegto Sabiedrības attīstības redzējumu (prezentācijas formāts pēc brīvas izvēles, klātienē intervijas laikā tiks nodrošināts dators un projektor). Nominācijas komisija, ja nepieciešams, pieaicinot citus ekspertus vai speciālistus ar padomdevēja tiesībām, intervē katru uzaicināto pretendentu un izvērtē (tai skaitā pamatojoties uz eksperta vai speciālista atzinumu) pretendenta redzējumu par kapitālsabiedrības darbības organizēšanu, attīstības prioritātēm, turpmāko attīstības virzību, atbilstību iesniegtajam rakstiskajam materiālam, spēju sniegt kompetentas atbildes uz nominācijas komisijas

jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes, nepieciešamās kompetences. Pretendentu zināšanas, izpratni, prasmes nominācijas komisija novērtē punktos atbilstoši pretendentu vērtēšanas kritērijiem:

Prasība	Kritērijs	Iespējamais maksimālais punktu skaits kritērijā	Pretendenta atbilstība
<b>Sabiedrības turpmākās darbības stratēģiskais redzējums 3 (trīs) gadiem, kurā norādītas: svarīgākās nākotnes prioritātes; veicamās darbības prioritāšu sasniegšanai; ar Sabiedrības komercdarbību saistītu aktuālu problēmjaudājumu un situācijas risinājumu veicamās darbības (būtiska)</b>		<b>14</b>	(atbilst/neatbilst)
	Uz jautājumiem atbild izsmeļoši un ar izpratni	10 – 14	
	Uz jautājumiem atbild nepilnīgi vai ar izpratni lielākajā daļā jautājumu	6 – 9	
	Uz jautājumiem atbild ar daļēju izpratni	1 – 5	
	Uz jautājumiem neatbild pēc būtības, nav izpratnes par uzdoto jautājumu	0	
<b>Plānošana un organizēšana (būtiska)</b>		<b>18</b>	(atbilst/neatbilst)
	Plānojot dažādus uzdevumus, ņem vērā darbinieku noslogošību, resursu pieejamību, iespējamās izmaiņas		
	Ātri reaģē uz izmaiņām. Spēj kontrolēt vairākus procesus paralēli		
	Efektīvi izmanto resursus		
	Jūtas atbildīgs ne tikai par personīgajiem, bet arī par visas kapitālsabiedrības darba rezultātiem		
<b>Orientācija uz attīstību (būtiska)</b>		<b>9</b>	(atbilst/neatbilst)
	Nosaka personiskus mērķus, seko saviem standartiem, kas var būt augstāki par formāli noteiktajiem		
	Izvirza izaicinošus mērķus sev un citiem		
	Nosakot mērķus, izvērtē nepieciešamos ieguldījumus un ieguvumus, uzņemas saprātīgu risku,		

<b>Lēmumu pieņemšana un atbildība (būtiska)</b>	lai sasniegtu labākus rezultātus		
	Analizē darba rezultātus, uzlabo darba metodes, lai paaugstinātu efektivitāti		
		<b>19</b>	(atbilst/neatbilst)
	Spēj uzņemties iniciatīvu		
	Aizstāv savu un komandas viedokli un lēmumus		
	Spēj pieņemt lēmumus īsā laikā un situācijās, ja ir pieejama ierobežota apjoma informācija, arī nepopulārus		
	Pilnībā atbild par savā kompetencē esošajiem procesiem un rezultātiem		
	Piedāvā vairākus problēmas risinājuma variantus, sagatavo pamatotu lēmumu un prognozē iespējamās sekas		
	Ja lēmums tiek atlikts, pamato savu rīcību, norādot ieguvumus		
	Iesaista padotos lēmumu pieņemšanā, apzinās atbildību par saviem un padoto lēmumiem		
	Ir atvērts alternatīviem risinājumiem un uzklausa dažādus viedokļus		
<b>Pārmaiņu vadīšana</b>		<b>9</b>	(atbilst/neatbilst)
	Veido vidi, kas veicina un iedrošina pārmaiņas un inovācijas		
	Izceļ un skaidro iestādē veiksmīgu pārmaiņu vai inovāciju pieredzi		
	Personiski sniedz skaidru vīziju par pārmaiņu ietekmi		
<b>Labas komunikācijas, argumentācijas un prezentācijas prasmes</b>		<b>5</b>	
	Labas	1	
	Ļoti labas	3	
	Teicamas	5	

34. Nominācijas komisija, ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu, uzdod visiem pretendentiem vienādu jautājumus par nolikumā izvirzītajām prasībām un par iesniegto kapitālsabiedrības redzējumu.
35. Katrs Nominācijas komisijas loceklis vērtē katru pretendentu individuāli, atbilstoši izvirzītajām prasībām saskaņā ar šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, aizpildot pretendenta atbilstības vērtēšanas veidlapu (2.pielikums). Aizpildītas pretendenta novērtēšanas veidlapas tiek nodotas Nominācijas komisijas sekretāram, kurš apkopo katra pretendenta vērtējumu.
36. Katra pretendenta vidējo vērtējumu aprēķina balstoties uz otrā kārtā piedalījušos Nominācijas komisijas locekļu vērtējumu.
37. Nominācijas komisija par vispiemērotāko atzīst pretendentu, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu. Gadījumā, ja kandidāti saņēmuši vienādu punktu skaitu, par atbilstošāko tiek atzīts pretendents, kuram

- ir nolikuma 7.4.-7.6.;7.12.apakšpunktā minētā priekšrocība un/vai kurš ieguvis augstāko vērtējumu Pašvaldības izpilddirektora noteiktajās būtiskajās kompetencēs.
38. Nominācijas komisija pēc pretendentu atlases otrās kārtas rezultātu apkopošanas pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
    - 38.1. izvirzīt pretendentu Sabiedrības valdes locekļa amatam;
    - 38.2. pārtraukt pretendentu novērtēšanas procesu, ja neviens pretendents atbilstoši nominācijas komisijas vērtējumam neatbilst amatam izvirzītajām prasībām, un par to informē Pašvaldības izpilddirektoru.
  39. Nominācijas komisija izvirzītā pretendenta iesniegtos dokumentus kopā ar nominācijas komisijas noslēguma protokolu iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram lēmuma pieņemšanai par pretendenta iecelšanu Sabiedrības valdes locekļa amatā.
  40. Nominācijas komisijas lēmums un atlases rezultāti tiek rakstiski paziņoti pretendentam ne vēlāk kā piecas darbdienu pēc nominācijas procesa otrās kārtas norises dienas.
  41. Nominācijas komisija beidz savu darbu brīdī, kad Pašvaldības izpilddirektors kā kapitāldaļu turētāja pārstāvis pieņem lēmumu par pretendenta iecelšanu Sabiedrības valdes locekļa amatā.
  42. Kapitāla daļu turētāja pārstāvim ir tiesības Nominācijas komisijas izvirzītos pretendentes/-tu neievēlēt valdes locekļa amatā, ja tam ir pamatotas iebildumi pret Nominācijas komisijas darbu, Nominācijas komisijas locekļa/-ļu rīcību pretendenta izvērtēšanas gaitā.
  43. Pēc nominācijas procesa pabeigšanas ar to saistītā dokumentācija tiek glabāta Pašvaldības Centrālās administrācijas Lietvedības nodaļā.



### VALDES LOCEKĻA AMATA PRETENDENTA APLIECINĀJUMS

Ņemot vērā Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37.panta ceturtajā daļā izvirzītās prasības, **apliecinu**, ka:

- 1) esmu ieguvis/-usi augstāko izglītību;
- 2) neesmu bijis/-usi sodīts/-a par tīšu noziedzīgu nodarījumu, neatkarīgi no sodāmības dzēšanas vai noņemšanas;
- 3) pamatojoties uz kriminālprocesa ietvaros pieņemtu nolēmumu, man nav atņemtas tiesības veikt noteiktu vai visu veidu komercdarbību vai citu profesionālo darbību;
- 4) par mani nav pasludināts maksātnespējas process;
- 5) neesmu un pēdējo 24 mēnešu laikā līdz pieteikumu iesniegšanas gala termiņa datumam publiskas pretendentu pieteikšanās procedūras ietvaros neesmu bijis/-usi politiskās partijas vai politisko partiju apvienības amatpersona.

kā arī **piekrītu**:

- 6) ievērot likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 7.panta ceturtajā daļā noteiktos ierobežojumus un novērsīšu iespējamās interešu konflikta situācijas, ja tikšu ievēlēts Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Bērzaunes komunālais uzņēmums” valdes locekļa amatā.

Apliecinu, ka nav iemesla pamatotām šaubām par manu nevainojamu reputāciju.

Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbildu par iesniegto dokumentu un tajos ietverto ziņu patiesumu.

2024.gada \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(paraksts) (\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

**Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Bērzaunes komunālais uzņēmums” valdes locekļa  
amata pretendentu atbilstības kopvērtējuma veidlapa**

Prasība	Kritērijs	Iespējamais maksimālais punktu skaits kritērijā	Vērtēšanas kārtā	Pretendenta vārds, uzvārds	Pretendentam piešķirtie punkti	Pretendenta atbilstība (atbilst/neatbilst)
<b>1.Valsts valoda</b>		<b>3</b>	1.kārta			
	1.1. Nepietiekamas valsts valodas zināšanas	0				pretendents tiek izslēgts no vērtēšanas
	1.2. Vismaz C1 līmenis	2				atbilst
	1.3. Dzimtā valoda, C2 augstākais līmenis	3				atbilst
<b>2. Svešvaloda</b>		<b>3</b>	1.kārta			
	2.1. Nav vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas	0				pretendents tiek izslēgts no vērtēšanas
	2.2. Ir vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas	1				atbilst
	2.3. Ir vairāku Eiropas Savienības oficiālo valodu zināšanas	3				atbilst
<b>3. Izglītība</b>		<b>5</b>	1.kārta			
	3.1. Nav akadēmiskās augstākās vai profesionālās augstākās izglītības	0				pretendents tiek izslēgts no vērtēšanas
	3.2. Ir akadēmiskā augstākā vai profesionālā augstākā izglītība, bet citā jomā	0 – 1 – 2				pretendents tiek vērtēts papildus

					pēc darba pieredzes
	3.3. Ir akadēmiskā augstākā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība (vadībzinātņu, ekonomikas vai finanšu jomā /vai nozarei atbilstoša profesionālā kvalifikācija)	5			atbilst
<b>4. Darba pieredze</b>		<b>6</b>	1.kārta		
	4.1. Nav darba pieredzes vai tā ir mazāka par 3 (trīs) gadiem kapitālsabiedrībā vadošā amatā, kas nodrošina nepieciešamo iemaņu kopumu, lai profesionāli pildītu valdes locekļa pienākumus	0			pretendents tiek izslēgts no vērtēšanas
	4.2. Ir ne mazāk kā trīs gadu pieredze pēdējo piecu gadu laikā vadošā amatā kapitālsabiedrībā vai iestādē	4			atbilst
	4.3. Ir ne mazāk kā trīs gadu pieredze pēdējo piecu gadu laikā vadošā amatā vadībzinātņu vai ekonomikas zinātņu jomā, vai kapitālsabiedrības / iestādes augstā vadošā amatā, kura ieņemšana apliecina nepieciešamo iemaņu kopumu	6			atbilst
<b>5. Nevainojama reputācija</b>		<b>2</b>	1.kārta		
	5.1. Ir informācija, kas varētu liecināt, ka reputācija nav nevainojama	0			pretendents tiek izslēgts no vērtēšanas
	5.2. Nav informācijas, kas varētu liecināt, ka reputācija nav nevainojama	2			atbilst
<b>6. Datorprasmes Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint u.c.)</b>		<b>2</b>	1.kārtā		
	6.1. Neapmierinoši	0			pretendents tiek izslēgts no vērtēšanas
	6.2. Labi	1 – 2			atbilst

<b>7. Profesionālās prasmes kapitālsabiedrības darbības jomās</b>		<b>5</b>				
	7.1. Nav profesionālo prasmju/ pieredzes siltumapgādes, ūdensapgādes, namu pārvaldīšanas jomā	0				pretendents tiek izslēgts no vērtēšanas
	7.2. Ir profesionālās prasmes/ pieredze siltumapgādes vai ūdensapgādes, vai namu pārvaldīšanas jomā	3				atbilst
	7.3. Ir profesionālās prasmes/ pieredze siltumapgādes, ūdensapgādes, namu pārvaldīšanas un citās kapitālsabiedrības darbības jomās	5				atbilst
<b>8. Sabiedrības turpmākās darbības stratēģiskais redzējums 3 (trīs) gadiem, kurā norādītas: svarīgākās nākotnes prioritātes; veicamās darbības prioritāšu sasniegšanai; ar Sabiedrības komercdarbību saistītu aktuālu problēmjaudājumu un situācijas risinājumu veicamās darbības (būtiska)</b>		<b>14</b>	2.kārta			(atbilst/neatbilst)
	8.1. Uz jautājumiem atbild izsmeļoši un ar izpratni	10 – 14				
	8.2. Uz jautājumiem atbild nepilnīgi vai ar izpratni lielākajā daļā jautājumu	6 – 9				
	8.3. Uz jautājumiem atbild ar daļēju izpratni	1 – 5				
	8.4. Uz jautājumiem neatbild pēc būtības, nav izpratnes par uzdoto jautājumu	0				
<b>9. Plānošana un organizēšana (būtiska)</b>		<b>18</b>	2.kārta			(atbilst/neatbilst)

	9.1. Plānojot dažādus uzdevumus, ņem vērā darbinieku noslogotību, resursu pieejamību, iespējamās izmaiņas	0 – 5				
	9.2. Ātri reaģē uz izmaiņām. Spēj kontrolēt vairākus procesus paralēli	0 – 4				
	9.3. Efektīvi izmanto resursus	0 – 4				
	9.4. Jūtas atbildīgs ne tikai par personīgajiem, bet arī par visas kapitālsabiedrības darba rezultātiem	0 – 5				
<b>10. Orientācija uz attīstību (būtiska)</b>		<b>9</b>	2.kārta			(atbilst/neatbilst)
	10.1. Nosaka personiskus mērķus, seko saviem standartiem, kas var būt augstāki par formāli noteiktajiem	0 – 2				
	10.2. Izvirza izaicinošus mērķus sev un citiem	0 – 2				
	10.3. Nosakot mērķus, izvērtē nepieciešamos ieguldījumus un ieguvumus, uzņemas saprātīgu risku, lai sasniegtu labākus rezultātus	0 – 2				
	10.4. Analizē darba rezultātus, uzlabo darba metodes, lai paaugstinātu efektivitāti	0 – 3				
<b>11. Lēmumu pieņemšana un atbildība (būtiska)</b>		<b>19</b>	2.kārta			(atbilst/neatbilst)
	11.1. Spēj uzņemties iniciatīvu	0 – 2				
	11.2. Aizstāv savu un komandas viedokli un lēmumus	0 – 2				
	11.3. Spēj pieņemt lēmumus īsā laikā un situācijās, ja ir pieejama ierobežota apjoma informācija, arī nepopulārus	0 – 2				
	11.4. Pilnībā atbild par savā kompetencē esošajiem procesiem un rezultātiem	0 – 3				
	11.5. Piedāvā vairākus problēmas risinājuma variantus, sagatavo pamatotu lēmumu un prognozē iespējamās sekas	0 – 3				

	11.6. Ja lēmums tiek atlikts, pamato savu rīcību, norādot ieguvumus	0 – 2				
	11.7. Iesaista padotos lēmumu pieņemšanā, apzinās atbildību par saviem un padoto lēmumiem	0 – 2				
	11.8. Ir atvērts alternatīviem risinājumiem un uzklausa dažādus viedokļus	0 – 3				
<b>12. Pārmaiņu vadīšana</b>		<b>9</b>	2.kārta			(atbilst/neatbilst)
	12.1. Veido vidi, kas veicina un iedrošina pārmaiņas un inovācijas	0 – 3				
	12.2. Izceļ un skaidro iestādē veiksmīgu pārmaiņu vai inovāciju pieredzi	0 – 3				
	12.3. Sniedz skaidru vīziju par pārmaiņu ietekmi	0 – 3				
<b>13. Labas komunikācijas, argumentācijas un prezentācijas prasmes</b>		<b>5</b>	2.kārta			
	13.1. Labas	1				
	13.2. Ļoti labas	3				
	13.3. Teicamas	5				
<b>Maksimālais iespējamais punktu skaits</b>		<b>100</b>				
<b>Pretendenta summārais novērtējums</b>						

Komisijas loceklis:

\_\_\_\_\_ (paraksts, vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_ (datums)

### Nominācijas komisijas locekļa apliecinājums

Ar Madonas novada pašvaldības izpilddirektora 2024. gada 19.novembra rīkojumu Nr. 2.1.1.2/24/170 izveidotās Nominācijas komisijas uzdevums ir organizēt kandidātu atlasī, sagatavojot rekomendācijas par atbilstošākajiem kandidātiem, kas izvirzāmi SIA "Bērzaunes komunālais uzņēmums" valdes locekļa amatam apstiprināšanai dalībnieku sapulcē. Dalībai nominācijas procesā saņemti pieteikumi no šādiem kandidātiem:

(vārds, uzvārds)
(vārds, uzvārds)

Ņemot vērā interešu konflikta novēršanas un fizisko personu datu aizsardzības prasības, es, nominācijas komisijas loceklis(-e) \_\_\_\_\_, apliecinu, ka:

- 1) nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka esmu jebkādā veidā ieinteresēts(-a) minēto kandidātu izvēlē;
- 2) nepārstāvu neviena minētā kandidāta intereses, neesmu neviena minētā kandidāta pašreizējais vai bijušais tiešais vadītājs vai tiešais padotais (pēdējos 24 mēnešus), izņemot esošos valdes vai padomes locekļus šajā kapitālsabiedrībā;
- 3) neesmu minēto kandidātu radnieks(-ce) līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais(-ā) vai svainis(-e) līdz pirmajai svainības pakāpei vai persona, ar kuru viņam(-ai) ir kopīga saimniecība;
- 4) lēmumu pieņemšana vai piedalīšanās lēmumu pieņemšanā neietekmē manas, manu radnieku līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātā(-ās) vai svainī(-nes) līdz pirmajai svainības pakāpei vai personas, ar kuru ir kopīga saimniecība, vai darījuma partneru personiskās vai mantiskās intereses;
- 5) kandidātu vērtēšanas procesā iegūtā informācija par pretendentiem netiks nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiks veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā;
- 6) esmu brīdināts(-a), ka par nepatiesu ziņu sniegšanu šajā apliecinājumā, kā arī par nominācijas komisijas darbā iegūtās informācijas izpaušanu un citiem šīs informācijas aizsardzības pasākumu pārkāpumiem tiks saukts(-a) pie disciplināratbildības, administratīvās atbildības vai kriminālatbildības.

Atstatu sevi no šāda(-u) kandidāta(-u) vērtēšanas:

(vārds, uzvārds)	
(vārds, uzvārds)	
(datums)	(paraksts)

### Nominācijas procesā iesaistīto personu apliecinājums

Ar Madonas novada pašvaldības izpilddirektora 2024. gada 19. novembra rīkojumu Nr. 2.1.1.2/24/170 izveidotās Nominācijas komisijas uzdevums ir organizēt kandidātu atlasī, sagatavojot rekomendācijas par atbilstošākajiem kandidātiem, kas izvirzāmi SIA "Bērzaunes komunālais uzņēmums" valdes locekļa amatam apstiprināšanai dalībnieku sapulcē. Dalībai nominācijas procesā saņemti pieteikumi no šādiem kandidātiem:

(vārds, uzvārds)
(vārds, uzvārds)

Nemot vērā interešu konflikta novēršanas un fizisko personu datu aizsardzības prasības, es, nominācijas procesā iesaistītā persona \_\_\_\_\_, apliecinu, ka:

- 1) nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka esmu jebkādā veidā ieinteresēts(-a) minēto kandidātu izvēlē;
- 2) nepārstāvu neviena minētā kandidāta intereses, neesmu neviena minētā kandidāta pašreizējais vai bijušais tiešais vadītājs vai tiešais padotais (pēdējos 24 mēnešus);
- 3) neesmu minēto kandidātu radnieks(-ce) līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais(-ā) vai svainis(-e) līdz pirmajai svainības pakāpei vai persona, ar kuru viņam(-ai) ir kopīga saimniecība;
- 4) kandidātu vērtēšanas procesā iegūtā informācija par pretendentiem netiks nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiks veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā;
- 5) esmu brīdināts(-a), ka par nepatiesu ziņu sniegšanu šajā apliecinājumā, kā arī par nominācijas komisijas darbā iegūtās informācijas izpaušanu un citiem šīs informācijas aizsardzības pasākumiem pārkāpumiem tiks saukts(-a) pie disciplināratbildības, administratīvās atbildības vai kriminālatbildības.

Neizteikšu viedokli šāda(-u) kandidāta(-u) vērtēšanas procesā:

(vārds, uzvārds)	
(vārds, uzvārds)	
(datums)	(paraksts)